



الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة
Palestine Office - Gaza

ملاحظة/ يتم تعبئة بيانات النموذج الخاص بالتقرير بدقة واستيفاء المعلومات الدقيقة والصحيحة المدعمة بالوثائق والمستندات اللازمة ويعاد إرساله لمكتب الندوة في غزة.

نموذج خاص بالتقرير (المرحلي/ الختامي)
مشروع - - 142 هـ /

200 م
التاريخ: / / 200 م

أولاً - التقرير الفني:

اسم المشروع: _____

الجهة المانحة: _____

الجهة المشرفة: الندوة العالمية للشباب الإسلامي - مكتب فلسطين - غزة

المؤسسة المنفذة: _____

الجهات المستفيدة: _____ (حسب طبيعة المشروع)

منطقة التنفيذ: _____

المنحة المعتمدة: _____ (\$ / شيكل / دينار أردني)

مدة المشروع: _____ (يوماً / شهراً)

بدء التنفيذ: _____ / _____ / _____ 142 هـ - _____ / _____ / _____ 200 م

نهاية التنفيذ: _____ / _____ / _____ 142 هـ - _____ / _____ / _____ 200 م

الفئة المستهدفة: _____

فكرة المشروع: _____

عدد المستفيدين: _____

Z عدد المعونات المنفذة: _____ معونة (حسب طبيعة المشروع)

Z مكونات (ماهية) المعونة الواحدة: _____

(حسب طبيعة المشروع)



الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة

Palestine Office - Gaza

الأعمال المنجزة ضمن المشروع:

الفترة من: / / 20م إلى: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م

♦ بتاريخ: / / 20م



الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة
Palestine Office - Gaza

المستفيدون من المشروع:

♦ بلغ إجمالي عدد المستفيدين من المشروع _____

طبيعة المساعدة (الفائدة) التي حصل عليها المستفيدون:



الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة
Palestine Office - Gaza

ثانياً - التقرير المالي:

المنحة المعتمدة: _____

إجمالي قيمة مبلغ التنفيذ: _____

عدد المستفيدين: _____

بنود المصاريف: (يعبأ الكشف حسب طبيعة المصاريف وطبيعة المشروع)

م.	البيان	عدد المستفيدين	القيمة الإجمالية بالـ	رقم الفاتورة (إن وجدت)	تاريخ الصرف	ملاحظات
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	الإجمالي					

المرفقات/ (حسب طبيعة المشروع)

- .. محاضر اجتماعات
- .. عقود عمل واتفاقيات
- .. الفواتير الأصلية
- .. كشوفات توضيحية
- .. كشوفات أسماء المستفيدين



World Assembly of Muslim Youth
Member of the UN NGO'S

الندوة العالمية للشباب الإسلامي
عضو المنظمات غير الحكومية - هيئة الأمم المتحدة

الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة
Palestine Office - Gaza

التاريخ: / / 200م

- 142 هـ / 200 م

مشروع
تمويل/

كشف مكافآت العاملين في المشروع عن الفترة من: / / 200 م إلى: / / 200 م

م.	الاسم	رقم الهوية	المهنة	قيمة المكافأة بالشيك	التوقيع بالاستلام
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة
Palestine Office - Gaza

ثالثاً - التقرير الإعلامي:
ملاحظات/

- ◆ تلصق الصورة في المكان المحدد ويكتب التعليق عليها أسفل الصورة ويحتوي التعليق التاريخ والمكان ووصف للحدث الذي أخذت فيه الصورة.
- ◆ يتم إرفاق أكبر عدد ممكن من الصور والتعليقات (لا يقل عن 15 صورة مأخوذة في أوضاع وأوقات متنوعة).
- ◆ التأكد من ظهور اللافتة الإعلامية الخاصة بالمشروع في كل صورة يتم إرسالها والتعليق عليها.

الصق الصورة هنا

التعليق/

التاريخ: ____/____/____

المكان: _____

الوصف: _____

الرقم: نموذج تقرير مشروع
التاريخ:

مكتب فلسطين - غزة
Palestine Office - Gaza

تعهد والتزام

بخصوص آلية استلام التقارير من المؤسسات المنفذة للمشاريع من خلال مكتب الندوة في غزة

تفاديًا لحدوث إشكاليات مع المؤسسات المتعاملة مع الندوة في تنفيذ المشاريع الخيرية؛ فإنه يجب أن يتم مراعاة النقاط التالية عند تسليم التقارير لمكتب الندوة في غزة:

- (1) التأكد من احتواء التقرير على كل من التقرير الفني والمالي والتوثيق الإعلامي.
- (2) أن يكون التقرير الفني متكاملًا وواضحًا وشاملاً لما تم عمله وإنجازه في المشروع مشتملاً على الجدولة الزمنية للأعمال، إضافة لإرفاق ما يحتاجه التقرير من مرفقات توضيحية للأعمال المنجزة (محاضر اجتماع، محاضر بت في عروض أسعار، اتفاقيات، الخ).
- (3) ضرورة تطابق التقرير المالي مع حجم المنحة المقرر، والأعمال المنجزة. وأن يتم إرفاق جميع المستندات المالية الأصلية اللازمة (كالفواتير، سندات قبض، عروض أسعار الخ)، وفي حال وجود مستفيدين ماليًا من ضمن المنحة؛ يتم إرفاق الكشف الأصلي بالأسماء المستفيدة مع طبيعة العمل ورقم الهوية ومدة العمل وقيمة المبلغ مع التوقيع.
- (4) التأكد من كون التوثيق الإعلامي شاملاً لمراحل التنفيذ وأن تكون اللافتات الإعلامية تظهر بوضوح في الصور المرفقة مع التقرير، وأن تكون الصور واضحة وعددها مناسبًا (15 صورة على الأقل) مع ضرورة التعليق على الصور (على الخلفية أو بأي شكل آخر مناسب) بحيث يحتوي التعليق توضيح الزمان والمكان والعمل المبين في الصورة قدر الإمكان.
- (5) في حال وجود مستفيدين من المشروع (كالمشاريع الإغاثية) يتم إرسال كشوفات بأسماء المستفيدين مع رقم الهوية وعدد أفراد الأسرة ومكان السكن وطبيعة المساعدة (مع التوقيع إن أمكن ذلك).

ملاحظة/ إخلال المؤسسة المستفيدة بأي بند من البنود السابقة يؤدي لتأخير عملية صرف المبالغ المستحقة ضمن تنفيذ المشروع.

الندوة العالمية للشباب الإسلامي

مكتب فلسطين - غزة